

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>มาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรให้ทราบ ถึงบทลงโทษและผลกระทบหากนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (เพื่อ ป้องกันความเข้าใจผิด)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แบบฟอร์มการให้บริการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีหนังสือสั่งการหรือประกาศ หน่วยงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น การใช้รถยนต์ อุปกรณ์ สำนักงาน) ที่ชัดเจน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ ทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รายงาน ประจำปี รายงานการเบิกจ่าย หรือรายงานสรุปการใช้รถยนต์</p> <p>๓. ทำบัญชีหรือทะเบียนรับ - จ่าย พัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ ทันสมัยและครบถ้วน</p>	<p>๑. สามารถลดการใช้งาน ทรัพย์สินราชการในเรื่องส่วนตัว และเพิ่มความโปร่งใส</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานมี จิตสำนึกในการแยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม ลดการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิ ชอบ</p> <p>๓. หน่วยงานมีระบบการบริหาร จัดการทรัพย์สินที่โปร่งใส มีหลักฐานการเบิกจ่ายและการ ใช้งานที่ชัดเจน ลดข้อร้องเรียน หรือประเด็นการถูกตรวจสอบ จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. หน่วยงานได้รับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ในตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการสูงขึ้น</p>