



แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้น
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ : ๗๒.๔๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน C

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๔๓	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. การใช้งบประมาณในเรื่องเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอีกทั้งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ เช่น สอบถาม ๔. แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ทราบและไม่มีความเข้าใจในแนวปฏิบัติของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ ๙๘.๗๐	
๓. การใช้อำนาจ ๙๘.๕๓	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๓๘	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๕๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๗๕	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๐๐	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๓๓	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๒.๐๗	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลในปีที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นดังนี้ ๑. ไม่เปิดเผยแผนผังโครงสร้างฝ่ายข้าราชการการเมือง ๒. ไม่เปิดเผยข้อมูลติดต่อผู้บริหาร ๓. ไม่ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนของแผนการดำเนินงานประจำปี ๔. ไม่ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๕. ไม่จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. ไม่มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๗. ไม่จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๘. ไม่มีการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๙. ไม่เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๑๐. ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ๑๑. ไม่จัดทำการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๑๒. ไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๒๕.๐๐	

๒.การกำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานในการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยงาน (IIT) ดังนี้ ๑.๑ การใช้งบประมาณเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุและการตรวจรับพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่องเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๑.๓ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
	๒.จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอในการทำงานและการเปิด โอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการสอบถาม ทักท้วง การ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของ หน่วยงานในการประชุมประจำเดือน ๓.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงาน ประจำเดือนทุกเดือน
		สำนักปลัด		รายงานผลและ เผยแพร่คู่มือให้ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.ปรับปรุง การทำงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ภายใน หน่วยงาน	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ ให้บริการประชาชน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๓.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงาน ประจำเดือนทุกเดือน
๓.การ ปรับปรุง ทบทวนการ ดำเนิน โครงการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้องตี้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.จัดประชุมเพื่อชี้แจงและรายงาน ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.มอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย รับผิดชอบในการดำเนินการตาม หัวข้อประเมิน ITA	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด	ก.พ.๖๖ ตลอดปี ๖๖ ตลอดปี ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการเอกสาร ต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ กำหนด เพื่อนำไป เปิดเผยบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้องตี้ รายงานผลการ ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการ ดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๓๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการส่วนราชการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
1๒๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการทำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจนใน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการทำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจนใน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๗.๓๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ ของส่วนราชการบริหาร ราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก O๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก O๒๒) โดย เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก O๒๓,O๒๔)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุรายเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	ส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการนำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผล การดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๒)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจ งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน
E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีของหน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก O๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๒.๐๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - ส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี</p> <p>๒.รายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>