



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอยะลา จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผน กำลังคน ๑.๑ แผน อัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑.๒ ปรับปรุง ข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลอัตราจ้าง เงินเดือน เงินเพิ่ม ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างให้เป็นปัจจุบัน และรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/ ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การสรรหา บุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	พนักงานส่วนตำบล ๑. ประกาศรับสมัครพนักงาน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง แผน อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ตำแหน่งเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ส่งหนังสือ แจ้งเวียนรับโอนไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้ ทราบทั่วกันและประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ๒) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ๓) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานทั่วไป ๔) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานคลัง ๕) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานช่าง ๖) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้องและหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ เป็นหนังสือหรือรายงานผลการฝึกอบรม	๕๐๐,๐๐๐	๓๖๖,๔๒๐	๑๓๓,๕๘๐		✓	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ๒) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ๓) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานทั่วไป ๔) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานคลัง ๕) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานช่าง ๖) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้องและหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ เป็นหนังสือหรือรายงานผลการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/ ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การบริหารผล การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘
						๒. การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง	
๕. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนา สภาพแวดล้อมในท้องถิ่นทำงานความ ปลอดภัยและการมีส่วนร่วม โดยจัด กิจกรรม Big Cleaning day เป็นประจำ ทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป/ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ			๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง				
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	-
๒. ประเภทอำนวยความสะดวก	๓	๓	๑	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๗	๗	๒	๕
๔. ประเภททั่วไป	๘	๘	๓	๕
๕. ประเภทพนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๒๒	๒๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๓	๔๓	๒๘	๓๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘				

ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-



(นายนิตน์ ลูกอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้