



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเต
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนตำบลบ้องตี้ให้เหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้



เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตราจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาญจนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยส่วนนี้จำคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราใช้อัตรา กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชานั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การวิเคราะห์สภาพปัญหาในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้ดำเนินวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนแนวทางในแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยมีกระบวนการกำหนด และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับพันธกิจ การจัดทำแผนงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผนชุมชน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนการดำเนินงาน ฯลฯ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการวางแผนพัฒนาในการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่นำไปสู่การแปลงเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาในหลายๆ ด้านควบคู่กันไป ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา สวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ได้จัดให้มีเวทีประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล และการประชุมหารือในรูปแบบต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น บอกกล่าวถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนของตน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชน ทั้งนี้ เน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชน ในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยปัญหาของชุมชนจากการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมจัดทำแผน ได้มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อมาวิเคราะห์และร่วมกันจัดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน นั้น ทำให้ทราบได้ว่า ตำบลบ้องตี้ มีปัญหาที่จำเป็นต้องร่วมกันแก้ไข ในด้านต่างๆ

ความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างสุขภาวะ ความมั่นคง ความปลอดภัยและสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเกษตรกรรมอย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์ และการท่องเที่ยวคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ เขตเศรษฐกิจพิเศษและการค้า

ชายแดน

เรียนรู้ ทั่วถึง ให้ผลสัมฤทธิ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างสุขภาวะ ความมั่นคง ความปลอดภัยและสังคมแห่งการ กลยุทธ์การพัฒนา ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างครบวงจรและ ๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างทุนทางสังคมชุมชนเข้มแข็ง ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ๔. เสริมสร้างระบบความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลในทุกมิติ ๕. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ๖. พัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาดูงานอย่างยั่งยืน ๗. พัฒนาจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานประกันสังคมมุ่ง ๘. ส่งเสริมการมีงานทำของแรงงานในระบบและนอกระบบอย่างยั่งยืน ๙. ส่งเสริมและต่อยอดโครงการตามพระราชดำริฯ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเกษตรกรรมอย่างครบวงจร กลยุทธ์การพัฒนา ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล แผนพัฒนาการเกษตร ระบบสารสนเทศการเกษตร ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบชลประทานเพื่อการเกษตรและการใช้พลังงานทางเลือกเพื่อการเกษตรให้เหมาะสมครอบคลุมทุกพื้นที่ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเกษตร โดยใช้ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๔. ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ๕. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต อาหารและสินค้าเกษตรปลอดภัย การแปรรูป การจำหน่ายให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ส่งเสริมบุคลากร (ภาครัฐ) ด้านการเกษตรให้เป็น Smart Officer ๗. ส่งเสริมช่องทางการตลาดของสินค้าเกษตร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์ และการท่องเที่ยวคุณภาพ กลยุทธ์การพัฒนา ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ๒. สำรวจ วิจัย และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ ๓. ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเดิมอย่างสมดุลและยั่งยืน ๔. ส่งเสริมสินค้าและบริการการท่องเที่ยวมุ่งสู่มาตรฐานสากล ๕. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมด้านการตลาดยุคใหม่ ๖. เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว

๗. ส่งเสริมอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม เพื่อความยั่งยืน

๘. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ เขตเศรษฐกิจพิเศษและการค้า

ชายแดน

กลยุทธ์การพัฒนา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน

๒. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs)

๓. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ผลิตภาพแรงงาน แรงงานวิชาชีพและยกระดับสถาน

ประกอบการสู่มาตรฐานสากล ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๔. ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและการค้าชายแดน

๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์และการค้ากลุ่มประเทศอาเซียน +๖

วิสัยทัศน์การพัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

“ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เป็นที่พึ่งชาวประชา มุ่งเน้นการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ใส่ใจคุณภาพชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ :

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ครอบคลุมทั่วถึง

๒. จัดระเบียบชุมชนและสังคม สร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. อนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นเมืองน่าอยู่

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมการลงทุน การท่องเที่ยว และการขนส่ง

๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๘. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา ที่เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันใหม่ในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นที่พึ่งชาวประชา มุ่งเน้นการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ใส่ใจคุณภาพชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้วิเคราะห์และนำยุทธศาสตร์ที่สำคัญของชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง และยุทธศาสตร์จังหวัด มาเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา ที่เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันใหม่ในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สรุปปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) ถนนส่วนใหญ่คับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน สภาพผิวจราจรชำรุด ส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง
- (๑.๒) การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างยังมาครอบคลุมพื้นที่ในเขตชุมชน ถนนและเส้นทางสายต่างๆ ไฟฟ้าแสงสว่างมีไม่เพียงพอ
- (๑.๓) ขาดแหล่งน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาที่สะอาด
- (๑.๔) ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ
- (๑.๕) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่มาจากคนต่างด้าว และจากแมลงและสัตว์ เช่น โรคเท้าช้าง มาลาเรีย ไข้เลือดออก ฯลฯ

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

- (๒.๑) ถนนในที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) พื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๔ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒.๓) ประชาชนในชุมชนหมู่ที่ ๑ - ๔

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

- (๓.๑) จะต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บูรณะซ่อมแซม จัดหาสิ่งสาธารณูปโภค ให้เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะครอบคลุมพื้นที่
- (๓.๒) จะต้องดำเนินการกวาดขึ้น และตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ

๒. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) ประชาชนบางส่วนว่างงานและขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๑.๒) ประชาชนขาดการรวมกลุ่มกัน ประกอบอาชีพอย่างจริงจัง
- (๑.๓) ประชาชนไม่มีตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐานและสะดวก
- (๑.๔) สถานที่ท่องเที่ยวยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

- (๒.๑) ชุมชนหมู่ที่ ๑ - ๔
- (๒.๒) ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้องตี้
- (๒.๓) กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ตำบลบ้องตี้

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

- (๓.๑) ต้องส่งเสริมมีการจัดตั้งร้านค้าและตลาดชุมชน, ศูนย์จำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์, ศูนย์กลางการค้าเกษตร
- (๓.๒) พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มอาชีพในชุมชน
- (๓.๓) ฝึกอบรมอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๓. ด้านการศึกษา

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) มีการงบประมาณในการให้การสนับสนุนจำกัด
- (๑.๒) เด็กต้องก่อนวัยอันควร , ติดเกมส์ , ไม่สนใจเรียน
- (๑.๓) ครอบครัวเด็กยากจน ขาดโอกาสทางการศึกษา

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงเรียนในพื้นที่ / นักเรียนและเยาวชน

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

- (๓.๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หนุนเสริมปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และครอบครัวตระหนัก และเห็นคุณค่าของการได้รับการศึกษาที่ดี
- (๓.๒) ทุกภาคส่วนร่วมช่วยกันแก้ปัญหาการต้องก่อนวัยอันควร , การกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักการเรียนเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้ดีขึ้น
- (๓.๓) มีงบประมาณสนับสนุนและช่วยเหลือทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจน / ยากไร้ / ด้อยโอกาส

๔. ด้านสังคมและสวัสดิการสังคม

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนต่าง ๆ จากนอกพื้นที่และในพื้นที่
- (๑.๒) มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาในหลายๆ ด้านตามมา เช่น การอพยพย้ายถิ่นของคนต่างด้าว

- (๑.๓) ประชาชนบางส่วนไม่มีที่อยู่และไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง
- (๑.๔) เด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับประสบปัญหาการว่างงาน
- (๑.๕) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลและป้องกันโรคติดต่อ รวมทั้งการกำจัดพาหะของโรค
- (๑.๖) ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างเพียงพอ
- (๑.๗) เด็ก เยาวชน ประชาชนไม่ได้รับการส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา
- (๑.๘) ในชุมชนมีการอพยพถิ่นฐานของคนต่างด้าวเป็นจำนวนมาก

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนทุกชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

- (๓.๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาสุขภาพตนเอง ออกกำลังกาย และ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด
- (๓.๒) มีบริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของ ประชาชนในชุมชน
- (๓.๓) ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง ในการดูแลและพัฒนาให้เป็นชุมชนที่อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขและมีความเอื้ออาทรต่อกัน

๕. ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) มีการงบประมาณในการให้การสนับสนุนจำกัด
- (๑.๒) กิจกรรมประเพณีบางอย่าง ได้รับความร่วมมือ และร่วมสืบสานเฉพาะกลุ่มเท่านั้น

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่และนอกพื้นที่ตำบล

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

- (๓.๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนในชุมชน ร่วมกิจกรรมและ ร่วมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓.๒) ทุกภาคส่วนร่วมช่วยกันแก้ปัญหา ร่วมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓.๓) มีงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ต่างๆ

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

- (๑.๑) ไม่มีระบบกำจัดขยะที่ถูกสุขอนามัย ไม่มีสถานที่กำจัดที่ถูกวิธีตามหลักสุขาภิบาล

(๑.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ก่อนปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำ
สาธารณะ

(๑.๓) ไม่มีระเบียบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ดี

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ทุกชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

(๓.๑) จัดหาสถานที่ดำเนินการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอย และระบบ
บำบัดน้ำเสียในชุมชน ให้ถูกวิธีตามหลักสุขาภิบาล

(๓.๒) ส่งเสริมให้ชุมชนเป็นเครือข่ายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๗. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.) ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา

(๑.๑) ระเบียบ กฎหมาย อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมี
มากมาย และมีกฎหมาย หลายฉบับที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบล แต่ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนที่สามารถปฏิบัติตาม
กฎหมายนั้น ๆ ได้

(๑.๒) บุคลากร ค่อนข้างจะมีข้อจำกัดการ เนื่องจากภารกิจของ อบต. มี
มากมาย แต่บุคลากรมีน้อยทำให้มีอุปสรรคต่อการพัฒนา

(๑.๓) งบประมาณ งบประมาณของ อบต. มีน้อยไม่เพียงพอต่อการแก้ไข
ปัญหา และความต้องการของประชาชน

(๑.๔) ระบบฐานข้อมูลยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน

(๑.๕) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน มีน้อยไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน

๒.) พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน/พนักงานส่วนตำบล/ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.) การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

(๓.๑) ด้านการเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ นับว่าเป็นองค์กรหนึ่งที่
สถานภาพทางการเมืองที่ค่อนข้างจะสงบ มั่นคง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์
กว้างไกล สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ความสนใจและให้ความร่วมมือในการ
พัฒนาเป็นอย่างดี จึงทำให้การพัฒนาขององค์กรเป็นไปด้วยดี

(๓.๒) การขาดแคลนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จะลด
น้อยลง เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดสอบเพื่อบรรจุ
ในตำแหน่งที่ว่าง และ อบต. ได้ประสงค์ ขอให้กรมฯ เปิดสอบ และ
บรรจุในตำแหน่งดังกล่าว จึงคาดว่า การปฏิบัติงานในหน้าที่จะมี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓.๓) ด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยมีแนวโน้มจะได้รับการบริการในระบบเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคในภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ด้านบุคลากร ได้แก่ บุคลากรในการปฏิบัติงานมีน้อย ภาระงานมีมาก ทำให้การปฏิบัติงานในบางอย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ช้า การขาดความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายของบุคลากรทำให้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในเกณฑ์

๒. ด้านงบประมาณ ข้อจำกัดของวงเงินงบประมาณที่จัดสรร และการพิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรบางโครงการ/กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะโครงการที่เป็นนโยบายของรัฐ ทั้งนี้ได้มีการประสานการบูรณาการระดมทรัพยากรจนสามารถขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน

การจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมไม่มีความชัดเจนจะดำเนินการต่อเนื่องหรือมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือกลุ่มเป้าหมาย

๓. การบริหารโครงการ/กิจกรรม การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจากไม่สามารถที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากศักยภาพของแต่ละชุมชน เครือข่ายการดำเนินงานด้านและบูรณาการร่วมกัน เป็นข้อจำกัดของการดำเนินงานในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตาม พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นๆ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาค้นคว้าก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายอื่นของ อบต. และการใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน.. มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑.) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒.) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓.) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธี
- (๔.) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕.) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖.) การสาธารณสุข
- (๗.) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒.) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓.) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔.) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕.) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๖.) การจัดการศึกษา
- (๗.) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๘.) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๙.) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๐.) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๑.) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๒.) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๓.) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน
- (๑๔.) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕.) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒.) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.) การผังเมือง
- (๔.) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น
- (๕.) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖.) การควบคุมอาคาร
- (๗.) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒.) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓.) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔.) ให้มีตลาด
- (๕.) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖.) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์กรอบการจัดทฤษฎีศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเบื้องต้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลเบื้องต้น เป็นพื้นที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศพม่า ทำให้พบปัญหาการย้ายถิ่นของคนต่างด้าวและยากต่อการควบคุม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลมีจำกัด ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเบื้องต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์สถานะแวดล้อมโดยอาศัยเทคนิค SWOT Analysis สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. สภาพพื้นที่ยังคงมีความเป็นธรรมชาติสูง
๒. ชุมชนมีวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้ง ไทย มอญ กะเหรี่ยง เป็นต้น
๓. ประชาชนมีความเป็นอิสระในการนับถือศาสนา มีทั้ง พุทธ คริสต์ และ อิสลาม โดยสามารถอยู่ร่วมกันได้
๔. มีสินค้าการเกษตร และ สินค้าพื้นเมือง การปลูกผัก เช่น ฟักทอง , การทำสวน เช่น สวนยาง , การทำไร่ เช่น มันสำปะหลัง ข้าวโพด และ สินค้าพื้นเมือง ได้แก่ ผ้าทอ กะเหรี่ยง เป็นต้น

จุดอ่อน (Weaknesses = W)

๑. ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
๒. ไม่มีระบบกำจัดขยะที่ถูกรวิธี
๓. การแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่มาจากคนต่างด้าว เช่น ไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการเมืองการปกครอง
๕. บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
๖. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ขาดแคลน โดยเฉพาะ ในช่วงฤดูแล้ง
๗. ประชาชนสนใจในเรื่องปัญหาปากท้องจึงไม่มีเวลาและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

โอกาส (Opportunities = O)

๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่ค่อนข้างสมบูรณ์
๒. มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เช่น ถ้ำสามฤดู ถ้ำพุเตย หลักสิรินธร เป็นต้น
๓. การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาส่งเสริมอาชีพและรายได้
๔. การเปิดจุดผ่อนปรนชั่วคราว เพื่อการค้าตามแนวชายแดน

อุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats = T)

๑. งบประมาณในการพัฒนาจำกัด ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ ไม่ทั่วถึง
๒. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๓. ประสบกับภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว
๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ขาดความเหมาะสมกับพื้นที่
๕. ปัญหาด้านบริการสาธารณสุข เช่น ไฟฟ้าดับบ่อย โทรศัพท์ขัดข้อง เป็นต้น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.) สำนักปลัด
- ๒.) กองคลัง
- ๓.) กองช่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ	อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง			รวม
	ข้าราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปลัด อบต.	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๑๓	๙	๕	๒๗
กองคลัง	๕	๑	๒	๘
กองช่าง	๓	๒	๖	๑๑
รวม	๒๒	๑๒	๑๓	๔๗

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนอัตรากำลัง เพื่รองรับกับปริมาณงานที่มีอยู่

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้มีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๔ งานการศึกษา ๑.๕ งานธุรการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๔ งานการศึกษา ๑.๕ งานธุรการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะของโครงสร้างกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนที่เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการ
๕. สำรวจการใช้พนักงานจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ

๒ ประการ ดังนี้

๑.๑ ปริมาณงาน ปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี

๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน

๖ วัน

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

**เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)

๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ

(๑,๓๘๐ x ๖๐)

๘๒,๘๐๐ ชั่วโมง

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์สูตรใน

การคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือ จำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรือ งานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่า

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น เป็นการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑.	แนวทางที่ ๑ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาดูแลถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ แนวทางที่ ๒ ติดตั้งปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ แนวทางที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค แนวทางที่ ๔ การพัฒนาระบบจราจร	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	ปลัด อบต. , หัวหน้ากองช่าง , นายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , คนงานทั่วไป
๒.	แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทาง ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	ด้านเศรษฐกิจและ การท่องเที่ยว	ปลัด อบต. , หัวหน้ากองช่าง , นายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , คนงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด , นักพัฒนาชุมชน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , พนักงานจ้าง
๓.	แนวทางที่ ๑ พัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางที่ ๒ พัฒนาการศึกษาคณะและเยาวชน	ด้านการศึกษา	ปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , นักวิชาการศึกษา , นักพัฒนาชุมชน, เจ้าพนักงานธุรการ , ครู , ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก , พนักงานจ้าง
๔.	แนวทางที่ ๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม แนวทางที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา และ นันทนาการ แนวทางที่ ๔ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข	ด้านสังคม และ สวัสดิการสังคม	ปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , นักพัฒนาชุมชน , นักวิชาการศึกษา , เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย , เจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ครู , ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก , นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน , พนักงานจ้าง
๕.	แนวทางที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แนวทางที่ ๒ การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , นักพัฒนาชุมชน , นักวิชาการศึกษา , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , ครู , ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก , พนักงานจ้าง
๖.	แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ	ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , นักพัฒนาชุมชน , นักวิชาการศึกษา , พนักงานจ้าง
๗.	แนวทางที่ ๑ การพัฒนาการเมืองการปกครองตาม ระบอบประชาธิปไตย แนวทางที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ด้านการเมืองและ การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	ทุกตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักตรวจสอบภายใน												
ตำแหน่งเลขที่												
สำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น										
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกรเจ้าหน้าที	วิชาการ	ปฏิบัติการ / ชำนาญการ										
นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและงบประมาณ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ										
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ										
นักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ / ชำนาญการ										
นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๒ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๓ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๔ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๕ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๖		คศ. ๑ คศ. ๒ คศ. ๒ คศ. ๑ คศ. ๑ คศ. ๑	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
งานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน										
เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน										
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑			๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๖	๕	๑	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
ภารโรง			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป			๒	๒	-	๓	๓	๓	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง												
งานบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กรม สก.
งานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กรม สก.
งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กรม สก.
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑ ๑	- ๑	๑ -	- ๑	- ๑	- ๑	-๑ -	- -	- -	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป			-	-	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง												
งานก่อสร้าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กรม สก.
นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประสานสาธารณูปโภค พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป			๑ ๑ ๑ ๒	- ๑ ๑ ๒	๑ - - -	- ๑ ๑ ๔	- ๑ ๑ ๔	- ๑ ๑ ๔	-๑ - - +๒	- - - -	- - - -	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
รวม			๓๙	๓๓	๙	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งได้กำหนดส่วนราชการภายในไว้ ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ซึ่งแต่ละงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนผู้รับบริการ

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีบุคลากรดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
	<u>ข้าราชการ</u>		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑
๗	ครู	คศ. ๑/คศ.๒	๖
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๑๔	ภารโรง	-	๑
๑๕	คนงาน	-	๓
	รวมจำนวนอัตรากำลัง สำนักปลัด		๒๗

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงิน ต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา
	<u>ข้าราชการ</u>		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๗	คนงาน	-	๒
	รวมจำนวนอัตรากำลัง กองคลัง		๘

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
	<u>ข้าราชการ</u>		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑
๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๖	คนงาน	-	๔
	รวมจำนวนอัตรากำลัง กองช่าง		๙

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
	<u>๑. งานการเจ้าหน้าที่</u>				
๑	งานทะเบียนประวัติ	๗๒๐	๒๘	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
๒	งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน	๑,๘๐๐	๑๕	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๓	งานจัดทำทะเบียนคุมการลาประเภทต่าง ๆ	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานจัดทำทะเบียนคุมการเข้ารับการอบรม	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๕	งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	งานพัฒนาบุคลากร	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๘	งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก	๓,๖๐๐	๓	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	<u>๒. งานนโยบายและแผน</u>				
๑	งานนโยบายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๒,๔๐๐	๑	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๒	งานวิชาการ	๔,๓๒๐	๒๔	๑๐๓,๖๘๐	๑.๒๕
๓	งานงบประมาณ	๓๒,๔๐๐	๑	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	<u>๓. งานสวัสดิการสังคม</u>				
๑	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานสังคมสงเคราะห์	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ	๑,๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานจัดทำแผนชุมชน	๒,๐๐๐	๑	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๕	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑,๘๐๐	๑๗	๓๐,๖๐๐	๐.๓๗
๖	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑,๘๐๐	๓๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๗	งานรักษาความสะอาด	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	<u>๔. งานการศึกษา</u>				
๑	งานบริหารการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๔	๗๒๐,๐๐๐	๘.๗๐
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔,๓๒๐	๒๔	๑๐๓,๖๘๐	๑.๒๕
๓	งานกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๒,๔๐๐	๔	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
	<u>๕. งานธุรการ</u>				
๑	งานสารบรรณ	๙๐	๑,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๒	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๓	งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๕	งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	<u>๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๑	งานอำนวยความสะดวก	๗๒๐	๒๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	งานป้องกัน	๑,๐๘๐	๒๔	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
๓	งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	งานกู้ภัย	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
	๗. งานบริหารงานทั่วไป				
๑	งานสารบรรณ	๖๐	๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๒	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๓๖๐	๒๔๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๓	งานบริหารงานบุคคล	๘๔๐	๕๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๔	งานตรวจสอบภายใน	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๕	งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๖	งานกฎหมายและคดี	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๗	งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑,๐๘๐	๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๘	งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๙	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๐	งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๗๒๐	๒๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	๑,๐๘๐	๑๕๐	๑๖๒,๐๐๐	๑.๙๖
รวม					๒๗.๕๔
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๒๗ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑. งานธุรการ					
๑	งานสารบรรณ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๔	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๕	งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒. งานการเงินและบัญชี					
๑	งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	๓๖๐	๒๐๘	๗๔,๘๘๐	๐.๙๐
๒	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	งานเก็บรักษาเงิน	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๔	งานการบัญชี	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๕	งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	๓๖๐	๒๒๐	๗๙,๒๐๐	๐.๙๖
๖	งานงบการเงินและงบทดลอง	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๗	งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๘	งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน	๓๖๐	๑๓๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗
๙	งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่าย	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๑	งานการซื้อและการจ้าง	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๒	งานการซ่อมและบำรุงรักษา	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๓	งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๔	งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	งานการจำหน่ายพัสดุ	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
๑	งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า	๑๕	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
๒	งานพัฒนารายได้	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๕	งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
รวม					๘.๗๒
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๘ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
	<u>๑. งานก่อสร้าง</u>				
๑	งานประมาณราคาก่อสร้าง	๒,๔๐๐	๓๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	งานให้คำปรึกษาและแนะนำงานก่อสร้าง	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	งานตรวจสอบแบบแปลน และขออนุญาตต่างๆ	๒,๔๐๐	๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
๔	งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	งานประสานงาน	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	<u>๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>				
๑	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๗๒๐	๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	งานให้คำปรึกษาและแนะนำงานก่อสร้างอาคาร	๑,๘๐๐	๑๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	<u>๓. งานผังเมือง</u>				
๑	งานผังเมือง	๔๓๐	๑	๔๓๐	๐.๐๑
๒	งานประสานงาน	๔๓๐	๑	๔๓๐	๐.๐๑
	<u>๔. งานประสานสาธารณูปโภค</u>				
๑	งานด้านก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน ทางเท้า และระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ	๕,๔๐๐	๕๐	๒๗๐,๐๐๐	๓.๒๖
๓	งานวางโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง	๘๕๐	๑๕	๑๒,๗๕๐	๐.๑๕
๔	งานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่างๆ	๒,๔๐๐	๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๕	งานประสานสาธารณูปโภค กิจการประปา และงานระบายน้ำ	๒,๔๐๐	๓๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๕	งานเอกสารและประสานงานต่างๆ	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
รวม					๙.๕๐
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๙ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
 ๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
 ๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
 ๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)
- ฯลฯ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑)+(๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

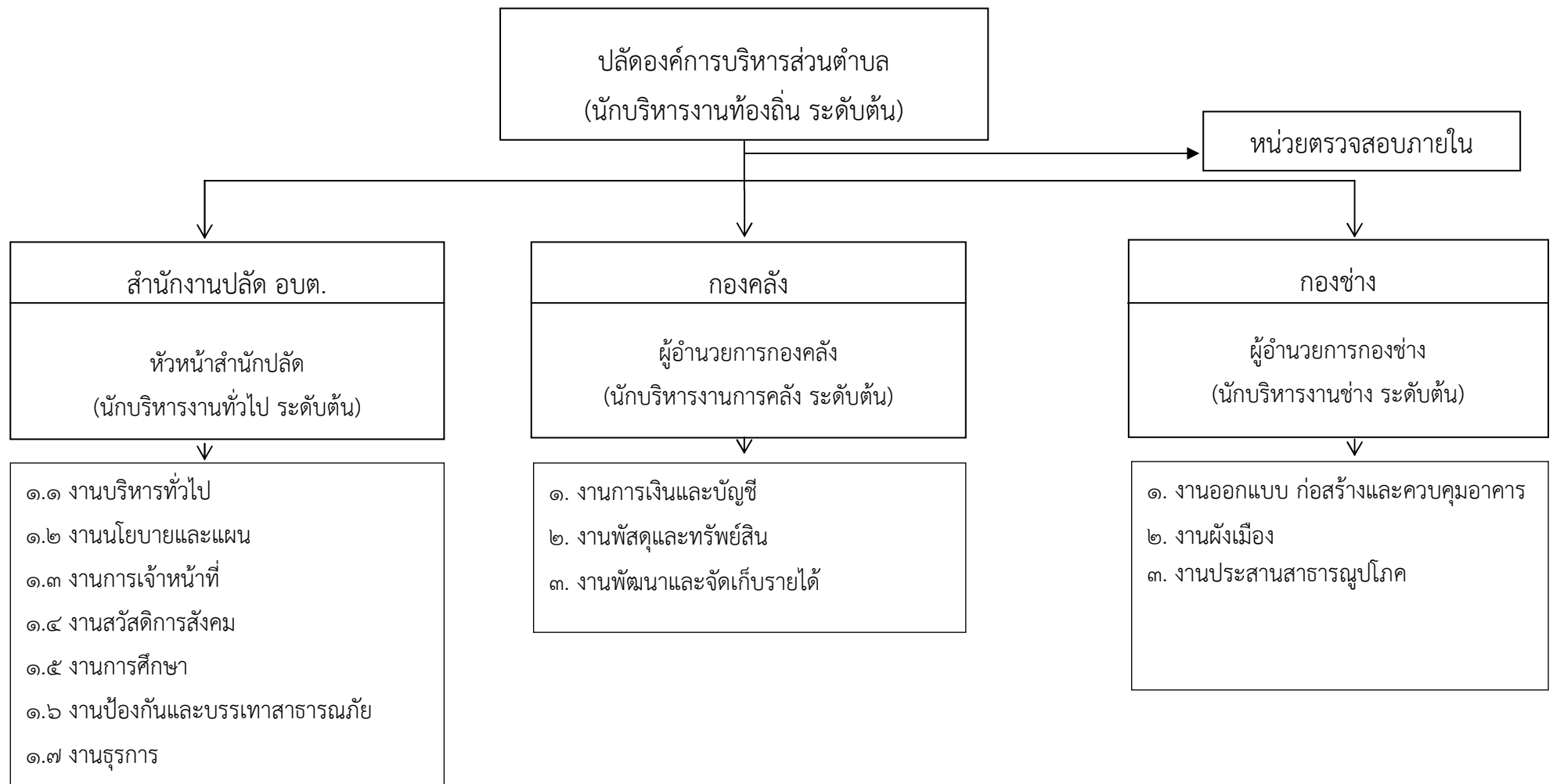
ตารางแสดงการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๖,๙๒๐	๕๑๐,๒๔๐	๕๒๓,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
	สำนักปลัด																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๘๐	(๑๕,๔๒๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	(๒๔,๔๘๐)
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๗	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๗๐๐)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	(๑๓,๙๓๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	(๑๓,๘๕๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๑,๘๔๐	(๑๒,๗๓๐)
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (หัดหัด)	-	๖	๕	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๙	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๔	๔	๔	+๒	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง																	
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๑,๕๑๐)

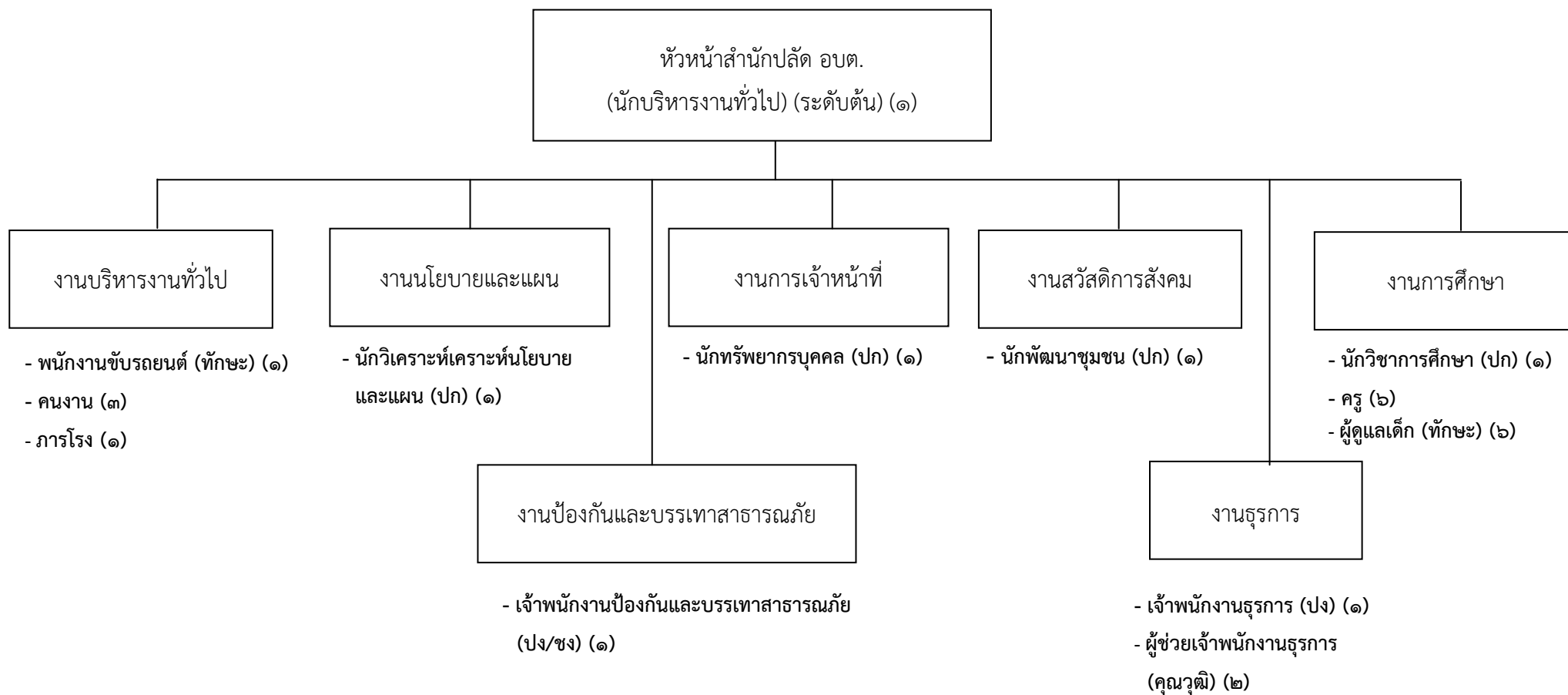
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

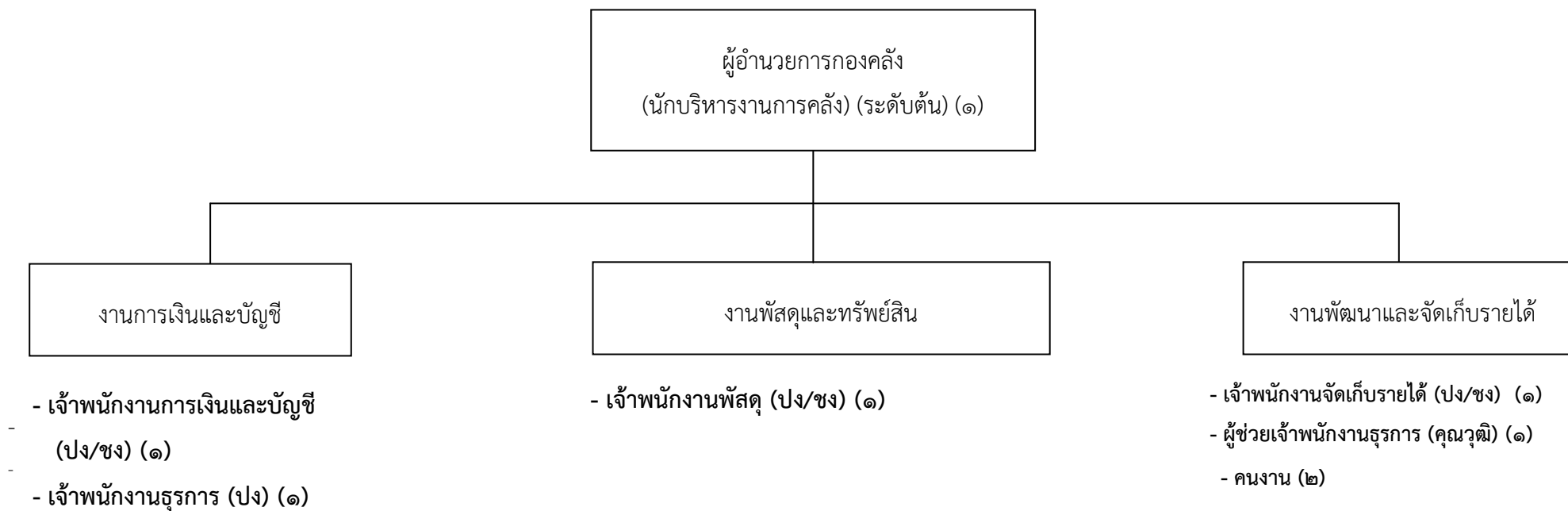
องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ



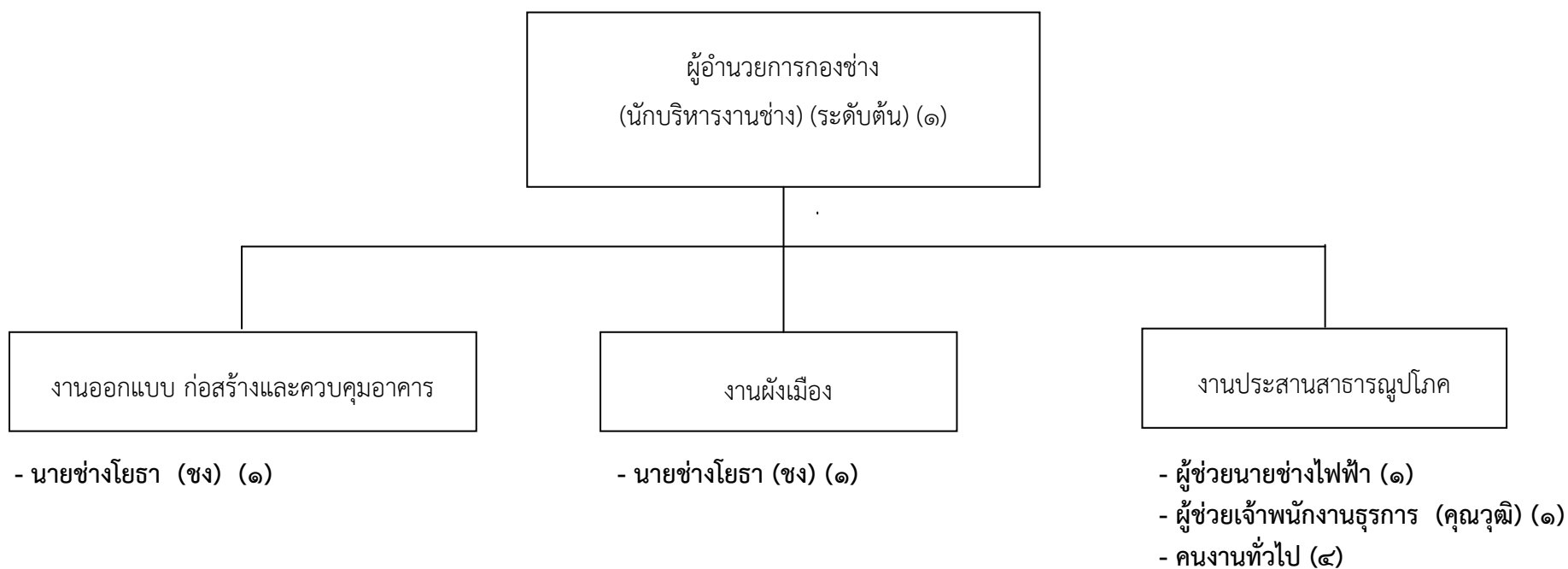
**แผนภูมิโครงสร้าง สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี**



แผนภูมิโครงสร้าง กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



แผนภูมิโครงสร้าง กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
โครงสร้างของกองช่าง



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนเอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ทางราชการ
๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและการสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน ไม่ชักช้าและด้วยความ สุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไชยโรค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ สป ๑๗๖/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญจิรา เพชรคง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :

ลงชื่อ

(นายสมบัติ รักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ :

.....

.....

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ :

.....

.....

ลงชื่อ



(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ สป ๑๘๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ที่
๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

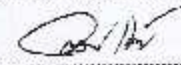
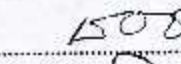
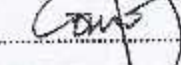
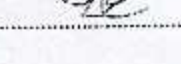
ลงชื่อ

(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบการประชุมตามกำหนดการข้างต้น :

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------|
|  | ๑. นายนิทัศน์ ลูกอินทร์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | ประธานกรรมการ |
|  | ๒. นายวิกรม แก้วเพชร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ | กรรมการ |
|  | ๓. นางสาวมาลิดา ธิตะจारी | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
|  | ๔. นายสหัช สิริธสม | นายช่างโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
|  | ๕. นายสมบัติ รักษา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
|  | ๖. นางสาวขวัญจิรา เพชรคง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|  | ๗. นายปิยนันท์ วงษ์วิสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การครบกำหนดใช้บังคับของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
----- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
----- |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

----- |

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เอกสารประกอบการประชุม

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และที่ปรับปรุงล่าสุด
๒. คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. แผนพัฒนาบุคลากร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เนื้อหา

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายนิทัศน์ ลูกอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายนิทัศน์ ลูกอินทร์
นายก อบต.บ้องตี้
ประธานกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลังฯ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมประชาคมตำบลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนางาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมดำเนินการพิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ในวันที่

นายวิกรม แก้วเพชร
ปลัด อบต. บ้องตี้

เป็นอันทราบกันดีว่า แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างฉบับใหม่เพื่อเสนอขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี หรือ ก.อบต. จังหวัดฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็ได้มีหนังสือแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา สำหรับในส่วนของการรายละเอียดก็ขอให้นักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง โดยให้จัดทำและส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีรายชื่อดังต่อไปนี้ในการนี้

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายนิทัศน์ ลูกอินทร์ | นายก อบต.บ้องตี้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิกรม แก้วเพชร | ปลัด อบต.บ้องตี้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีดา ธิตะจารี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายสหัช สัทธสม | นายช่างโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายสมบัติ รักษา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวขวัญจิรา เพชรคง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายปิยณัฐ วงษ์วิสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ขวัญจิรา เพชรคง
นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีตัวอย่างและคู่มือในการจัดทำตามที่ทุกท่านมีอยู่ ซึ่งจังหวัดฯ ได้ชี้แจงในสาระสำคัญของการจัดทำแผนฯ โดยจังหวัดฯ แจ้งให้ทราบว่า แผนอัตราค่าจ้างฉบับใหม่ที่จะต้องจัดทำให้ดำเนินงานจัดทำตามแบบ และนำส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อ

เข้าวาระและขอมติเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดฯ

ดังนั้น วันนี้ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่าน ร่วมพิจารณาเป็นหัวข้อๆ ตามคู่มือตัวอย่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้าสารบัญ เนื่องจากว่า เป็นข้อมูลแนวที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ต้องดำเนินการจัดทำให้ครบตามรูปแบบ ทั้งนี้ พิจารณาการวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์กำลังคน ดังนั้น ตามคู่มือ ในส่วนของ ๑. หลักการและเหตุผล ๒. วัตถุประสงค์ ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าพเจ้าจะกรอกข้อมูลให้เนื่องจากมีแบบตัวอย่าง และเพิ่มเติมข้างในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับ อบต. แต่หัวข้อดังต่อไปนี้ ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะนำมาจากปัญหาและความต้องการที่ อบต. ได้จัดทำโครงการประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็จะเรียบเรียงให้เช่นกัน ในส่วนของการวิเคราะห์ ที่คณะกรรมการทุกท่านจะต้องร่วมดำเนินการนั้น ได้แก่ บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

นายวิกรม แก้วเพชร
ปลัด อบต. บ้องตี้

ดังนั้นในช่วงนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านวิเคราะห์ปริมาณงานของในกองของท่านว่ามีปริมาณงานมากน้อยแค่ไหน กำลังคนเพียงพอหรือไม่ ต้องขอเรียนคณะกรรมการทุกท่านทราบว่า เพื่อให้การดำเนินงานไม่ล่าช้า และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในรอบของการจัดทำงบประมาณที่จะต้องส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น ขอให้ยังคงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ก่อน หากต้องการปรับเปลี่ยน ลด ให้กระทำในรอบต่อไปภายหลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังครั้งที่ ๑ ไป ที่ต้องดำเนินการเช่นนี้ เนื่องจากว่า การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างของ อบต. จะ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ประกาศใช้ก่อน จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

นายสมบัติ รักษา
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด จริงๆ แล้วกำลังคนตอนนี้ยังขาดผู้มาปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้ขอใช้บัญชี กรมาไป แต่ยังไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่งครับ และตอนนี้ปริมาณงาน ภาระงานของสำนักปลัดมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนกำลังคนที่มีอยู่ จึงขอเสนอให้เพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปอีก ๒ อัตรา จากเดิม ๒ อัตรา รวมเป็น ๔ อัตรา ในสังกัดสำนักปลัดครับ เพื่อที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายนั้นมีการดำเนินงานที่คล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น

น.ส.มาลิตา ธิตะจารี
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง เรื่องของการขาดแคลนบุคลากรมีอยู่จริง และปริมาณงานด้านการเงิน การบัญชี และงานเอกสาร ต้องทำให้เป็นปัจจุบันตลอดจนการบันทึกในระบบสารสนเทศมีมาก รวมถึงงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ จึงขอเสนอให้เปิดกรอบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง เพิ่มจำนวน ๒ อัตรา ส่วนตำแหน่งที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังเดิมนั้นได้ขอใช้บัญชีกรมา ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวมจำนวน ๓ ตำแหน่ง และจะขอให้ยุบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจากว่างนานแล้ว และไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ได้

นายสหัช ลิทธิสม
ผู้อำนวยการกองช่าง

ของกองช่างนะครับ ส่วนในความจำเป็นของกำลังคน คือ ช่างต่างๆ เนื่องจากปริมาณงานมีมาก การซ่อมแซมประปา การซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย การซ่อมบำรุงไฟฟ้า

สาธารณะ ก็มีมาเรื่อยๆและตลอด จำนวนคนในส่วนของกองช่างตามกรอบอัตรากำลัง ไม่เพียงพอครับ เพราะบางครั้งวันหนึ่งมีทั้งงานซ่อมประปาบ้าง ซ่อมแซมถนน บำรุงไฟฟ้าบ้าง แต่กำลังคนของกองช่างที่มีอยู่จริงมีเพียง ๒ คนเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานบริการประชาชนได้ทันถ่วงที และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าครับ จึงขอเสนอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป อีกจำนวน ๔ อัตรา จากเดิม ๒ อัตรา รวมเป็น ๖ อัตรา ในสังกัดกองช่างครับ ส่วน ผู้อำนวยการกองช่าง เราขอใช้บัญชีไป ตอนนี้ก็อยู่ในช่วงปลดล็อกให้รับโอน(ย้าย) ได้ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ หากไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายก็คงรอกกรมดำเนินการจัดสอบและสรรหามาให้ครับ และขอเสนอยุบตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างมานานแล้ว และไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

นายวิกรม แก้วเพชร
ปลัด อบต. บ้องตี้

ผมขอสรุปจากทุกส่วนงานไว้ดังนี้ครับ

๑. สำนักปลัด เสนอ กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
๒. กองคลัง เสนอ กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และยุบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. กองช่าง เสนอ กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา และยุบผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายนิทัศน์ ลูกอินทร์
นายก อบต. บ้องตี้
ที่ประชุม

กระผมเห็นตามเสนอ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยครับ คณะกรรมการท่านอื่นๆ เห็นเป็นอย่างไรบ้าง เห็นควรตามที่แจ้ง

นายนิทัศน์ ลูกอินทร์
นายก อบต. บ้องตี้

ถ้าเป็นเช่นนั้น ขอให้ท่านปลัดดำเนินการชี้แจงและหารือในการดำเนินงานต่อครับ

นายวิกรม แก้วเพชร
ปลัด อบต. บ้องตี้

ดังนั้นในช่วงนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านวิเคราะห์ปริมาณงานของในกองของท่าน ว่ามีปริมาณงานมากน้อยแค่ไหน เมื่อทุกท่านได้วิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วน ราชการเรียบร้อยแล้ว จักได้ให้นักทรัพยากรบุคคลและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รวบรวม สรุปรวมเป็นรูปเล่ม พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนและจัดส่งจังหวัดให้ทันตามเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการทำงาน และ วิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ

นายนิทัศน์ ลูกอินทร์
นายก อบต. บ้องตี้

ต้องขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง ที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ถึงแม้อัตรากำลังคนเราที่มีอยู่จะมี น้อย แต่ก็สามารถดำเนินงานเป็นได้อย่างดี และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมคิดร่วม วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะ เสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

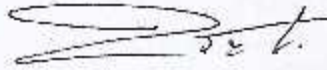
นายนิทัศน์ ลูกอินทร์
นายก อบต.บ้องตี้

ถ้าไม่มี ขอขอบพระคุณทุกท่านครับและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก
ทุกท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวขวัญจิรา เพชรคง)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

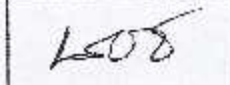
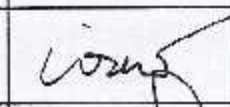
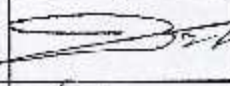
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง คณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังฯ	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิทัศน์ ลูกอินทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้	ประธานกรรมการ	
๒.	นายวิกรม แก้วเพชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้	คณะกรรมการ	
๓.	นางสาวมาลิดา จิตะจารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ	
๔.	นายสหัช สิริธสม	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ	
๕.	นายสมบัติ รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ และเลขานุการ	
๖.	นางสาวขวัญจิรา เพชรคง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๗.	นายปิยณัฐ วงษ์วิสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

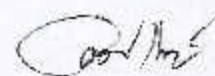
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	กำหนดแนวทาง / แผนงานการปฏิบัติราชการประจำปี ตามนโยบายของทางราชการ และผู้บริหาร	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	ควบคุมกำกับดูแลพนักงานในองค์กรและส่งเสริมให้บุคลากร มีระเบียบวินัย	๑๘๐	๔๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๓	ควบคุมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
รวม					๑.๘๐
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	ร่วมกำหนดแนวทาง / แผนงานการปฏิบัติราชการประจำปี ตามนโยบายของทางราชการ และผู้บริหาร	๓๐	๖๐	๓,๘๐๐	๐.๐๒
๒	ติดต่อประสานงาน วางแผน เตรียมการ กำกับดูแลการปฏิบัติ งานของผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานปลัด	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๓	ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
รวม					๑.๖๘
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานการเจ้าหน้าที่				
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน/ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๒๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๕๐๐	๐.๑๗
๓	ควบคุมทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้จัดทำไว้	๓,๕๐๐	๑๕	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
รวม					๑.๔๕
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานแผนและงบประมาณ				
๑	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกระบวนการและขั้นตอนที่ ระเบียบกำหนดฯ	๑๒,๐๐๐	๒	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดฯ	๑๒,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	จัดทำติดตามและประเมินผลแผนตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดฯ	๔,๒๐๐	๒	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๔	งานกิจกรรม/โครงการ ตลอดจนรวบรวมข้อมูล รายงานข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม					๑.๘๔
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานสวัสดิการสังคม				
๑	งานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เช่นการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒	งานด้านสวัสดิการชุมชนและการพัฒนาชุมชน	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๓	งานประสานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
รวม					๑.๕๐
จำนวนอัตราจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานการศึกษา				
๑	งานส่งเสริมการศึกษา	๕๐๐	๘๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๒	งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนงาน และกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐	๘๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๓	งานสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานกิจกรรม/โครงการ รวบรวมข้อมูล รายงานข้อมูล	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	งานประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๕๓
จำนวนอัตราจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานธุรการ				
๑	งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ งานสารบรรณเอกสารต่างๆ	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๕
๒	เก็บและค้นหาหนังสือ กรอแบบฟอร์ม รายงานข้อมูล	๖๐	๘๕๐	๕๑,๐๐๐	๐.๖๒
๓	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๒๐	๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๔	จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
รวม					๑.๕๐
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๒	งานฟื้นฟู บูณะ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๓	งานสารบรรณเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๔	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	๑,๒๐๐	๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๒๕
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ครู

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๑
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๒
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๓
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๔
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๕
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๖

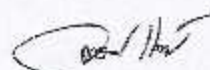
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานการศึกษา					
๑	งานการจัดการเรียนการสอน	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการเรียนรูให้เด็ก	๑,๐๘๐	๒๖๐	๒๘๐,๘๐๐	๓.๓๙
๓	งานส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๖.๘๙
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๖ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานการศึกษา					
เป็นผู้ช่วยครู ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา					
๑	งานการจัดการเรียนการสอน	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการเรียนรูให้เด็ก	๑,๐๘๐	๒๖๐	๒๘๐,๘๐๐	๓.๓๙
๓	งานส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๖.๘๙
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๖ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
๑	ขับรถเพื่อประสานการปฏิบัติงานของ อบต.	๓๐๐	๒๓๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓
๒	ทำความสะอาด ดูแล ตรวจสอบรักษาพรณ	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐	๑๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
รวม					๑.๐๓
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง ภารโรง

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
๑	เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน เช้า - เย็น	๔๐	๒๓๐	๙,๒๐๐	๐.๓๓
๒	ทำความสะอาดอาคารสำนักงานโดยรอบ	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๑.๒๐
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
๑	ปฏิบัติงานโดยทั่วไปที่ต้องใช้แรงงาน เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต.	๔๒๐	๓๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๓.๕๒
๒	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน	๓๒๐	๒๕๐	๘๐,๐๐๐	๐.๙๗
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
รวม					๕.๖๒
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๔ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงดี

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานบริหารงานการคลัง					
๑	ร่วมกำหนดแนวทาง / แผนงานการปฏิบัติราชการประจำปี ตามนโยบายของทางราชการ และผู้บริหาร	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๒	ควบคุมกำกับดูแลพนักงานในองค์กรและส่งเสริมให้บุคลากร มีระเบียบวินัย	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๓	ตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารใบสำคัญ ตรวจสอบการส่งมอบและตรวจรับงาน การเบิกจ่าย การจัดทำฎีกาต่างๆ	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓๐	๓๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
รวม					๑.๘๗
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานธุรการ					
๑	งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ ได้ตอบหนังสือราชการ งานสารบรรณเอกสารต่างๆ	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม รายงานข้อมูล	๔๐	๔๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานช่วยจัดหาพัสดุ ดูแล และเบิกจ่ายพัสดุ	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๔๗
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๕๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานการเงินและบัญชี					
๑	ทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท	๒๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๓	ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน				
๔	จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ - รายจ่าย	๒๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๕	รับ - ส่ง เงินรายรับ รายจ่าย ประจำวัน	๒๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๖	จัดทำรายงาน รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับงานด้าน งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๖๐
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๕๐๔-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้					
๑	รับผิดชอบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายได้อื่นๆ ของ อบต.	๑๕	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
๒	ตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้อง หรือ คำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เงินใบเสร็จรับเงิน และ ลงบัญชี จัดทำทะเบียนรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และ รายได้อื่นๆ	๒๐	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๓	เร่งรัด ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบการ ประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๒๗
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑

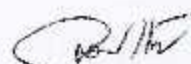
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๑	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และบำรุงรักษาพัสดุ	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒	ดำเนินการประกาศ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๓	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุง และ ร่วมจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ	๑๘๐	๓๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	ดูแลงานการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน	๑๒๐	๓๒๐	๓๔,๔๐๐	๐.๔๗
๕	จัดทำรายงานพัสดุประจำปี และ การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑,๔๔๐	๒	๕,๘๘๐	๐.๐๓
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๕๔
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	ปฏิบัติงานโดยทั่วไปที่ต้องใช้แรงงาน เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองคลัง อบต.	๔๘๐	๒๔๐	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน	๒๗๐	๑๒๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๔
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๗๐	๑๒๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๔
รวม					๒.๐๒
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๒ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
	งานก่อสร้าง				
๑	ร่วมกำหนดแนวทาง / แผนงานการปฏิบัติราชการประจำปี ตามนโยบายของทางราชการ และผู้บริหาร	๓๐	๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๒	รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ควบคุม และ ตรวจสอบการก่อสร้างงานโยธา	๔๘๐	๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	งานควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	ดูแลงานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๔๘๐	๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๕	กำกับและควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์	๑๒๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	กำกับดูแล ควบคุมงานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีต่างๆ	๗๒๐	๒๐	๑๕,๔๐๐	๐.๑๗
๗	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๖๐
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
	งานก่อสร้าง				
๑	ออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านโยธา	๔๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔
๒	สำรวจข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลด้านการก่อสร้าง การโยธา	๔๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๓	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง	๓๐๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๕	งานตรวจสอบและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ แลหะครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
รวม					๑.๓๗
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานก่อสร้าง					
๑	ออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านโยธา	๔๐๐	๖๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	สำรวจข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลด้านการก่อสร้าง การโยธา	๕๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๓	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	งานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๕	งานตรวจสอบและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
รวม					๑.๓๑
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานประสานสวรวารณูปโภค					
เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้					
๑	งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๓๑
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

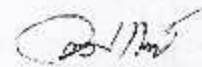
บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
๑	งานประสานสาธาณูปโภค เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ ได้ตอบหนังสือราชการ งานสารบรรณเอกสารต่างๆ	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม รายงานข้อมูล	๕๐	๔๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานช่วยจัดหาพัสดุ ดูแล และเบิกจ่ายพัสดุ	๓๘๐	๑๐๐	๓๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๐๙
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๑ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตราค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่ง คนงาน

เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (อัตรา)
งานประสานสาธารณูปโภค					
๑	ปฏิบัติงานโดยทั่วไปที่ต้องใช้แรงงาน เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองช่าง อบต.	๔๐๐	๓๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๓.๖๙
๒	ปฏิบัติหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน	๔๒๐	๓๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๕๐	๒๖๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๔๑
รวม					๔.๖๓
จำนวนอัตราค่าจ้างคนที่ต้องการ					๔ อัตรา

ลงชื่อ



(นายวิกรม แก้วเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

บัญชีเงินขอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

มติ ก.อบค.ครั้งที่ ๙๖๒/๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคลั่ง												
ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			ขอรับปรุงในครั้ง (เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			อัตรา ค่าจ้าง เดิม	ไม่ ว่าง	ว่าง	จ้างเหมา			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	คณ.	๓	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนปกครอง นายก อบจ.กาญจนบุรี หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	งานราชการ ท้องถิ่น	คณ.	๓	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	บริหารงานบุคคล	ป.๓/๓๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมและพัฒนา นักส่งเสริมและพัฒนา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.๓/๓๐	-	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม นักส่งเสริมและพัฒนา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.๓/๓๐	-	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิชาการ นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.๓/๓๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑		คศ. ๓ คศ. ๒ คศ. ๑ คศ. ๑ คศ. ๑ คศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			อัตรา ค่าจ้าง เดิม	ไม่ ว่าง	ว่าง	พิจารณา			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
กรมราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๓-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป การโรง ผลงาน			๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	- - - - - - -	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	- - - - - - +	- - - - - - -	เงินอุดหนุน กำหนดเพิ่ม	
กองคลัง รองอธิบดีกรมการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (ปลัดบริหารกรมการคลัง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	ชั้น	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	
กรมการปกครอง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๓-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	
กรมการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กรมการสื่อสารมวลชน เจ้าพนักงานสื่อสาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๓-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กรมที่ดิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	ทั่วไป	ป.๔/๓๔	๓	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราส่วนแบ่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้ง นี้ (-เพิ่ม / -ลด)			หมายเหตุ	
			อัตรา กำลัง เดิม	ไม่ ว่าง	ว่าง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
หน่วยงานเจ้าพนักงานกรัง													
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานหลัก			๑	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป			-	-	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม	
กองช่าง													
นายช่างเทคนิค	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ป.๓	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างช่าง (นักบริหารงานช่าง)													
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑													
กองช่างโยธา													
นายช่างโยธา	ชำนาญการ	ป.๓/๓๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๓-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑													
กองช่างโยธา													
นายช่างโยธา	ชำนาญการ	ป.๓/๓๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๓-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑													
หน่วยงานเจ้าพนักงานกรัง													
ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป			-	-	-	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม	
รวม			๓๕	๓๓	๔	๑๖	๑๙	๑๙	๓๓				

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

คิดเป็นร้อยละ

๓๕,๕๖๒,๕๓๐ บาท ไม่รวมเงินอุดหนุน

๘,๑๑๖,๕๐๑ บาท

๑๓.๕๕





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอึ่ง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอึ่ง อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอึ่ง อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต. จังหวัดกาญจนบุรี) บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอึ่ง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอึ่ง

สัญญาซื้อขาย

ที่ กจ ๗๓๔๐๑/ ๗๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคลุ้ง
ตำบลบึงคลุ้ง อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

อ้างถึง มติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคลุ้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต. จังหวัดกาญจนบุรี) บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบอนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคลุ้ง ได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงขอส่งประกาศฯ ดังกล่าว พร้อมแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม มายังท่าน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคลุ้ง

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๓๔๖๘-๖๔๓๓

โทรสาร ๐-๓๔๖๘-๖๔๐๑

บันทึก

จังหวัดกาญจนบุรี

พิมพ์

๒๕๖๓

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๗๗๔๐๑/๗๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้
ตำบลบ้องตี้ อำเภอไทรโยค
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอไทรโยค

อ้างถึง มติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต. จังหวัดกาญจนบุรี) บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงขอคำสั่งประกาศ ดังกล่าว พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม มายังท่าน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

๒๒-๑๐-๖๓

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๓๔๖๘-๖๔๓๓

โทรสาร ๐-๓๔๖๘-๖๔๐๑

ปลัด

เจ้าหน้าที่

๒๒-๑๐-๖๓

๒๒-๑๐-๖๓