



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ อำเภอบางบาล จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กค ๑๕๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

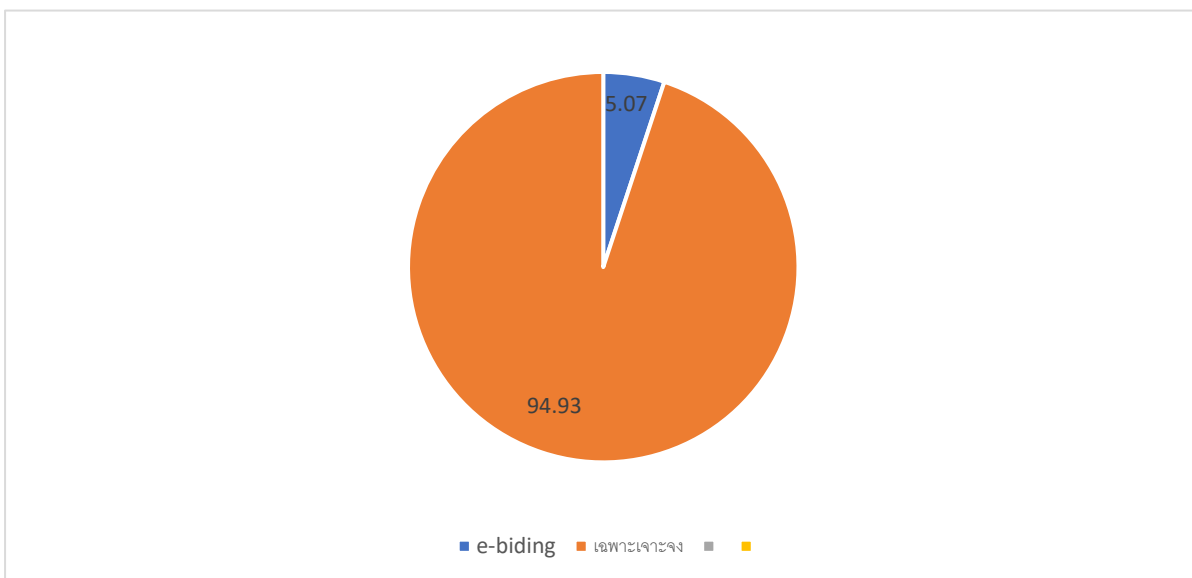
ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐	๙๔.๙๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๕.๐๖
รวม	๑๕๘	๑๐๐

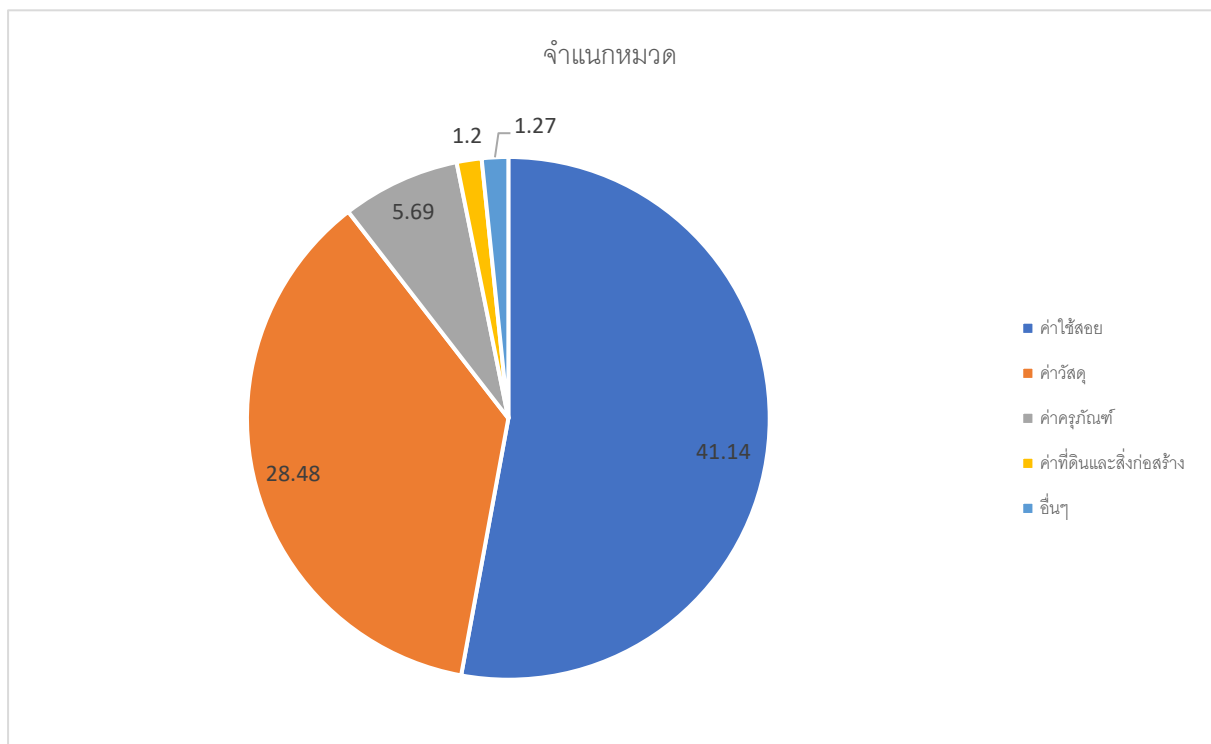
จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๕๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖



ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายการ	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๖๕	๔๑.๑๔
ค่าวัสดุ	๔๕	๒๘.๔๘
ค่าครุภัณฑ์	๙	๕.๖๙
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๗	๒๓.๔๒
อื่นๆ	๒	๑.๒๗
รวม	๑๕๘	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๐	๑	๑๑
พฤศจิกายน	๕	๒	๗
ธันวาคม	๖	-	๖
มกราคม	๑๑	-	๑๑
กุมภาพันธ์	๑๐	๑	๑๑
มีนาคม	๗	๑	๘
เมษายน	๒๘	๑	๒๙
พฤษภาคม	๑๕	-	๑๕
มิถุนายน	๑๕	๑	๑๖
กรกฎาคม	๑๔	-	๑๔
สิงหาคม	๘	-	๘
กันยายน	๒๑	๑	๒๒
รวม(เรื่อง)	๑๕๐	๘	๑๕๘

ตาราง ๔
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๑๔๒,๐๓๙.๐๓	๓๔.๔๑
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๖,๙๕๗,๕๐๐.๐๐	๖๕.๕๙
รวม	๔๑,๐๙๙,๕๓๙.๐๓	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกองคลังกับกองช่างและสำนักปลัด ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๑,๐๙๙,๕๓๙.๐๐บาท(สี่สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเก้าบาท) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๖๙๕๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๙ ลดลงมากคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๔,๑๔๒,๐๓๙.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๑

ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๗๔,๐๐๐.๐๐	๙,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๕๔,๐๐๐.๐๐
พฤศจิกายน	๑,๔๘๕,๒๗๘.๗๐	๗,๘๓๗,๕๐๐.๐๐	๙,๓๒๒,๗๗๘.๗๐
ธันวาคม	๔๖,๖๓๓.๓๓	-	๔๖,๖๓๓.๓๓
มกราคม	๑๔๓,๗๖๕.๐๐	-	๑๔๓,๗๖๕.๐๐
กุมภาพันธ์	๑,๔๐๖,๙๘๗.๐๐	๔,๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๓๖,๙๘๗.๐๐
มีนาคม	๑,๙๕๗,๙๒๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๗,๙๒๐.๐๐
เมษายน	๕๐๐,๖๐๙.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๖๐๙.๐๐
พฤษภาคม	๑,๖๘๖,๙๔๓.๐๐	-	๑,๖๘๖,๙๔๓.๐๐
มิถุนายน	๓,๑๓๙,๑๑๐.๐๐	๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๖๔,๑๑๐.๐๐
กรกฎาคม	๒,๑๘๐,๓๐๐.๐๐	-	๒,๑๘๐,๓๐๐.๐๐
สิงหาคม	๑,๕๒๐,๔๙๓.๐๐	-	๑,๕๒๐,๔๙๓.๐๐
กันยายน	๒,๓๕๑,๐๑๒.๐๐	๙๒๕,๐๐๐	๓,๒๗๖,๐๑๒.๐๐
รวม(เรื่อง)	๑๖,๔๙๓,๐๕๑.๐๓	๒๖,๙๕๗,๕๐๐.๐๐	๔๓,๔๕๐,๕๕๑.๐๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามี ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติ จัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปแบบและรายการ

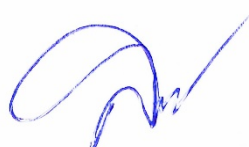
๒. ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้เทศบาลฯ ส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้ นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสุวรรณา ใจเป็นสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสุวรรณา ใจเป็นสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

(ลงชื่อ)

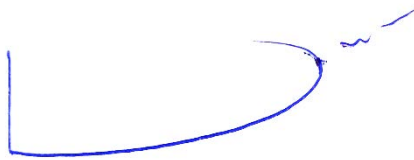


(นายสมบัติ รักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

(ลงชื่อ)



(นายนิทัศน์ ลูกอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้